Città di Curtatone

Provincia di Mantova

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 36 DEL 13/02/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	**DETERMINAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

L'anno duemilaventitre addì tredici del mese di Febbraio alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
PANTANI SOFIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott.ssa Rossella Russo il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questo comune assicura il diritto allo studio mediante interventi commisurati alle esigenze della comunità scolastica;

CONSIDERATO che per facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, vengono organizzati ed erogati, anche a pagamento, servizi di supporto all'istruzione, la cui valenza è direttamente connessa con la qualità dell'offerta formativa, quali il trasporto, il servizio mensa, il servizio di sorveglianza scolastica scuole primarie dalle 13.00 alle 14.30, il pre e post scuola nei vari ordini di scuola oltre al corso per l'apprendimento della lingua inglese presso la scuola primaria di Montanara;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. n. 16 del 25/01/2022 "Organizzazione dei servizi scolastici integrativi e determinazione delle tariffe per l'anno scolastico 2022-2023";

CONSIDERATO che per il servizio mensa è stato previsto un aumento del pasto determinato tenendo conto sia dei costi derivanti dalla nuova gara di affidamento del servizio di refezione scolastica che dei costi delle utenze (luce e gas) in carico al comune notevolmente aumentati nell'ultimo periodo;

CONSIDERATO che per il servizio di trasporto scolastico si rende necessario procedere ad un aumento delle tariffe al fine di ridurre in parte il costo del servizio che ad oggi ammonta a circa 850,00 per alunno trasportato e che il contratto d'appalto prevederà l'adeguamento istat a partire dal mese di settembre 2023;

RITENUTO di mantenere invariate rispetto allo scorso anno le tariffe dei servizi di pre scuola- post scuola – post scuola, madrelingua inglese e sorveglianza scolastica scuole primarie dalle 13,00 alle ore 14,30 al fine di non gravare ulteriormente sulle famiglie;

RICHIAMATO l'articolo 48 c. 2del citato Testo Unico Enti Locali che definisce la competenza della Giunta Comunale per la concreta determinazione delle tariffe, in ragione della previsione per cui tutte le materie non espressamente previste come di competenza consiliari sono di competenza dell'organo esecutivo;

VISTO l'art. 53 c. 16 della L. 388/2000;

VALUTATO di proporre per il prossimo anno scolastico 2023/2024 le seguenti tariffe da applicare per l'utilizzo dei servizi scolastici integrativi determinati in base spesa a carico del Comune e tenendo conto di un numero minimo di iscritti:

SERVIZIO MENSA
Costo del pasto a carico dell'utenza - € 5,50

SERVIZIO TRASPORTO
(per gli alunni residenti nel comune di ogni ordine di scuola)
Due corse - € 320,00 (servizio intero)
Una corsa - € 180,00 (metà servizio)

(per gli alunni non residenti nel comune di ogni ordine di scuola)
Due corse - € 500,00 (servizio intero)
Una corsa - € 260,00 (metà servizio)

SERVIZIO PRESCUOLA (per gli alunni di ogni ordine di scuola)
Costo del servizio annuale - € 150,00

SERVIZIO POST SCUOLA (per gli alunni scuola infanzia)

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD

Costo del servizio annuale - € 230,00
SERVIZIO POST SCUOLA PRIMARIA 16.00-18.00 (per gli alunni scuola primaria tempo pieno di Levata)
Costo del servizio annuale - € 500,00

SERVIZIO SORVEGLIANZA POST SCUOLA dalle ore 13.00 alle ore 14.30 (per gli alunni di ogni plesso scuola primaria)
Costo del servizio annuale - € 200,00

CORSO MADRELINGUA INGLESE
Costo del servizio annuale - € 250,00

CONSIDERATO che, al fine agevolare tutte le famiglie all'accesso dei suddetti servizi scolastici, si rende necessario determinare le fasce di ISEE che consentono di avere una riduzione del costo;

DATO ATTO che per la valutazione della situazione economica dei richiedenti si fa riferimento all'ISEE familiare (indicatore di situazione economica equivalente) da presentare prima dell'inizio dell'anno scolastico al fine di vedersi riconosciuta l'agevolazione dal primo giorno di scuola e che comunque tale attestazione verrà considerata valida fino al termine dell'anno scolastico;

RICORDATO che con delibera di G.C. n. 139 del 29/8/2008 venivano approvate le fasce ISEE e l'applicazione delle agevolazioni sulle tariffe dei servizi scolastici e susseguentemente, con atti di G.C. annuali venivano determinati i costi dei servizi scolastici prima dell'inizio di ogni anno scolastico;

CONSIDERATO che con DGR n. 5286 del 12/4/2019 Regione Lombardia ha ridefinito le fasce ISEE definendo un tetto massimo per l'ottenimento di agevolazioni pari a € 15.749,00 per l'accesso al contributo regionale "dote scuola";

RITENUTO di fissare le seguenti fascia ISEE come di seguito indicato per l'accesso alle prestazioni agevolate:
fascia A - beneficiari con ISEE familiare fino a € 6.500,00;
fascia B - beneficiari con ISEE familiare da € 6.501,00 e € 10.000,00;
fascia C - beneficiari con ISEE familiare da € 10.001,00 e 15.749,00;
fascia D - beneficiari senza ISEE familiare o con ISEE familiare oltre € 15.750,00;

VALUTATO di proporre di fissare gli importi di contribuzione in base alle fasce ISEE secondo il seguente prospetto:

SERVIZIO MENSA
Fascia A - costo del pasto € 2,00
Fascia B - costo del pasto € 3,50
Fascia C - costo del pasto € 4,50
Fascia D - costo del pasto € 5,50

SERVIZIO TRASPORTO (per alunni residenti)
Fascia A - € 90,00 (servizio intero) - € 60,00 (metà servizio)
Fascia B - € 190,00 (servizio intero) - € 110,00 (metà servizio)
Fascia C - € 280,00 (servizio intero) - € 140,00 (metà servizio)
Fascia D - € 320,00 (servizio intero) - € 180,00 (metà servizio)

SERVIZIO PRESCUOLA
Fascia A - € 50,00
Fascia B - € 100,00
Fascia C - € 130,00
Fascia D - € 150,00

RITENUTO di supportare le famiglie con tre o più figli che utilizzano lo stesso servizio, proponendo le seguenti riduzioni sulla tariffa applicata al nucleo familiare in base alla fascia ISEE di appartenenza:
- il primo figlio paga la tariffa riferita alla propria fascia
- il secondo figlio paga la tariffa scontata del 25%
- il terzo figlio paga la tariffa scontata del 50%
- dal quarto figlio paga la tariffa scontata del 75%

VALUTATO di accogliere anche le richieste di contributo per i servizi scolastici da parte di alunni residenti nel Comune di Curtatone frequentanti le scuole dell'obbligo (16 anni) ma frequentanti scuole di altri comuni, che verranno soddisfatte tenendo conto dell'ISEE dichiarato e nella percentuale di esonero stabilita nelle varie fasce previste dal Comune di Curtatone per ogni tipologia di servizio;

CONSIDERATO che al fine di permettere all'Ufficio Scuola del Comune di Curtatone di organizzare al meglio i servizi si rende necessaria la conferma dell'iscrizione dell'utente attraverso il pagamento al momento dell'iscrizione al servizio di una quota pari a € 50,00 per ogni servizio integrativo;

CONSIDERATO inoltre che per l'attivazione di ciascun servizio sarà necessaria l'iscrizione di almeno 10 alunni fatto salva eventuali deroghe motivate che verranno disposte dalla giunta comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, allegati al presente atto;

VISTO l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267, al fine di permettere la predisposizione degli atti necessari in tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione prevista per la fine di febbraio;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di considerare le premesse quali parti integranti e sostanziali dell'atto;
2. Di determinare, per l'anno scolastico 2023-2024, le tariffe dei servizi scolastici, così come indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate e descritte;
3. Di approvare le sopra definite fasce ISEE per l'agevolazione al costo del servizio;
4. Di dare atto che per ogni servizio scolastico integrativo ad eccezione della refezione scolastica è necessario il pagamento di € 50,00;
5. Di dare atto che eventuali esenzioni totali o parziali dei costi del servizio per particolare situazione sociali verranno concesse con relazione da parte dell'assistente sociale che ha in carico l'utente;
6. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare i servizi in funzione del numero delle adesioni pervenute;
7. Di dare atto che le suddette tariffe verranno recepite nel Piano degli interventi per la promozione del Diritto allo Studio anno scolastico 2023-2024;
8. Di demandare al Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
9. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri così come specificato in premessa;
10. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Carlo Bottani	Dott.ssa Rossella Russo
Documento firmato digitalmente	Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)	(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD